

Số: 48/UBND

Văn Yên, ngày 06 tháng 7 năm 2023

V/v đơn đốc thực hiện công tác
kiểm soát và rà soát TTHC năm
2023

Kính gửi:

- Cán bộ đầu mối Kiểm soát TTHC;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 1146/UBND-VP ngày 16/5/2023 của UBND thành phố Hà Tĩnh v/v đơn đốc thực hiện công tác kiểm soát và rà soát TTHC; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 06/3/2023 về Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 15/3/2023 của UBND phường về thực hiện Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã năm 2023; để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm soát và rà soát TTHC năm 2023 theo các kế hoạch đã ban hành, UBND phường giao các bộ phận, công chức chuyên môn tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục bám sát các nhiệm vụ trọng tâm trong Kế hoạch về kiểm soát và rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực của mình phụ trách để triển khai thực hiện kịp thời, đảm bảo chất lượng.

2. Thực hiện công tác rà soát TTHC:

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường: rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, TTHC thuộc lĩnh vực của mình phụ trách nhằm kịp thời phát hiện các TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; tiến hành việc rà soát theo kế hoạch của UBND thành phố, UBND phường và hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cung cấp các biểu mẫu, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát đánh giá TTHC cho UBND phường và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo cho UBND thành phố, gồm:

+ Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC định kỳ (Quý, năm) theo nội dung và biểu mẫu tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, đồng thời thực hiện báo cáo trên phần mềm Hệ thống báo cáo Chính phủ theo quy định.

Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo Quý: gửi trước ngày 14 tháng cuối cùng của Quý; Báo cáo năm: gửi trước ngày 14/12/2023.

+ Báo cáo kết quả rà soát đánh giá TTHC: Thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 08/03/2023 của UBND thành phố, tổng hợp và gửi báo cáo kết quả rà soát đã được phê duyệt trước ngày **25/7/2023**.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đồng chí khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Bộ phận Một cửa;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Anh